

附件 4



深泽县机关事务服务中心部门 2023年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对深泽县机关事务服务中心部门2023年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

我单位领导高度重视部门预算项目支出绩效自评工作，按照通知要求，积极开展自评工作，认真填报项目支出绩效自评表。同时，成立部门预算项目支出绩效自评工作组，对本单位项目和所属预算单位项目的绩效自评结果进行审核。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
深泽县机关事务服务中心 本级	事业	副科级	财政性资金基本保 证

（二）部门收支预决算情况

（1）收入说明

2023年预算收入3463.70万元，其中：一般公共预算收入3463.70万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，

其他来源收入 0 万元；

(2) 支出说明

本年度财政拨款收入 3463.70 万元，支出 3463.70 万元。其中基本支出 268.92 万元（包含：人员经费 56.09 万元，）、项目支出 3180.60 万元，项目支处包含县委县政府办公楼加固修缮项目，机关后勤及设施用房改造提升项目，物业管理费等。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

1.制定机关事务管理的规章制度并组织实施。

2.制定机关后勤改革总体规划和实施方案并组织实施；会同有关部门制定后勤改革的具体政策和办法，协调解决后勤改革中存在的问题。

3.负责县委、县人大、县政府、县政协机关办公用房的协调管理。

4.负责机关大院内水、电、暖、绿化美化、卫生、环境秩序等后勤保障工作。

5.负责机关食堂及会议楼的管理。

6.负责机关大院内部安全保卫、通信保障及行政事务的协调工作。

7.完成县委、县人大、县政府、县政协交办的其他工作。

二、自评工作开展情况

根据深泽县财政局《关于做好 2023 年度预算项目绩效自评工作的通知》（深财监【2024】1 号）文件精神，我单位领导高度重视部门预算项目支出绩效自评工作，要求中心分管领导具体负责，成立部门预算项目支出绩效自评工作组，按照通知要求，积极开展自评工作，自评过程中，本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效益、提升绩效管理水平的原值，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我部门 2023 年度预算资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

(一) 总体绩效目标实现情况

1. 制定机关事务管理的规章制度并组织实施。
2. 制定机关后勤改革总体规划和实施方案并组织实施；会同有关部门制定后勤改革的具体政策和办法，协调解决后勤改革中存在的问题。
3. 负责县委、县人大、县政府、县政协机关办公用房的协调管理。
4. 负责机关大院内水、电、暖、绿化美化、卫生、环境秩序等后勤保障工作。
5. 负责机关食堂及会议楼的管理。
6. 负责机关大院内部安全保卫、通信保障及行政事务的协调工作。
7. 完成县委、县人大、县政府、县政协交办的其他工作。

(二) 分项绩效目标实现情况及指标分析

1. 公共机构节能工作

绩效目标：深入推进全县公共机构节能工作，降低运行成本，建设节约型机关。

绩效指标：公共机构能耗降低率

2. 办公用房使用管理工作

绩效目标：加强县直单位办公用房使用管理工作。

绩效指标：办公用房维修维护及规范使用率

3. 综合服务保障工作

绩效目标：确保机关大院水、电、暖正常运行，做好院内绿化维护等

各种后勤服务保障工作。

绩效指标：保障机关工作的正常运行率

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，部门整体支出综合绩效评价为优秀。

五、存在的问题及改进措施

我单位严格按照专项资金使用审批制度，由专项资金使用领导小组共同研究确定最佳方案，做到专款专用、分级审批、各负其责。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

庞 丹 机关事务服务中心 中心主任

刘卫荣 机关事务服务中心 职员

赵彦良 机关事务服务中心 职员