

深泽县行政审批局

部门年度整体绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

行政审批局成立了由主管局长为组长，办公室、运行和交易监管股、财务人员组成的部门绩效自评工作领导小组，按照绩效项目，对预算资金申请及使用、日常财务管理等情况进行了专项督导检查，将督导检查情况形成自评工作报告，报局主要领导审阅，并在党组会议上进行研究通过。

二、绩效目标实现情况

2022年，县行政审批局深化“放管服”改革，大力优化营商环境，各类绩效目标均已实现。一是做好市场主体登记注册的“加减法”。在2022年实现市场主体同比新增14.6%，净增7.9%的基础上，继续推进新设立企业免费印章刻制，企业电子档案自助查询等全市领先工作，在“智能审批”“掌上办”等领域先行先试，减环节、减成本，确保企业开办指标全市领先。二是开启工程建设项目“快进键”。持续开展“政策找人、服务上门”活动，对省市重点项目和包联企业送政策下乡进企，面对面沟通，着重解决登记注册、项目立项、施工许可、环评排污等方面的政策问题；积极推进“四证齐发”工作，帮助企业完善手续，提前介入审批，让符合条件的企业快速实现“四证齐发”，助力企业早开工、早建设、早投产、早达效。三是增强企业群众办事“获得感”。全面推行政务服务事项“一窗通办”、“一网通办”、“容缺可办”；设立“办不成事”

反映窗口，及时解决企业群众政务服务事项办理过程中遇到的“疑难杂症”；加强乡镇行政综合服务中心和村综合服务站建设，让“就近办、网上办、自助办提升工程”达标见效，着力打造有速度更有温度的民生事务服务模式。

三、绩效目标设定质量情况

行政审批局绩效目标自评工作领导小组对11个绩效自评结果对比倒查年初绩效目标设定质量情况，11个项目94.959848万元预算资金均实现了绩效目标设定清晰准确，全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

一是科学编制预算。进一步加强预算意识，严格按照预算编制的相关制度和要求以及下一年度的工作计划，细化编制部门预算，提高预算编制的科学性、合理性、严谨性。二是严格规范管理。在具体工作实践过程中进一步完善各项财务管理及预算绩效管理制度，根据上级有关的管理制度，细化和完善我单位有关制度，着力强化规范单位运行。三是强化分析运用。坚持定期组织做好财务收支分析和部门整体绩效评价工作，对收支不合理现象及时有效预警，对费用预算执行情况进行通报和提示，切实提高财政资金使用效益。

